



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอพิบูลย์รักษ์ โทรศัพท์ ๐ ๔๒๒๕ ๘๒๔๑

ที่ ศธ ๐๗๑๐๓.๑๓/.....

วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติใช้รถยนต์ส่วนตัวเดินทางไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษา ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอพิบูลย์รักษ์

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ได้รับคำสั่ง/บันทึกข้อความ/หนังสือ ที่.....ลงวันที่.....

ให้ข้าพเจ้าเดินทางไปราชการ.....

เรื่อง.....

สถานที่.....

วันที่.....

ในการเดินทางไปราชการในครั้งนี้ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวสะดวกรวดเร็วทันต่อกำหนดเวลา ข้าพเจ้ามีความประสงค์และความจำเป็นต้องใช้รถยนต์ส่วนตัว ยี่ห้อ.....หมายเลขทะเบียน.....

ใช้เป็นพาหนะในการเดินทางระยะทางจาก.....ถึง.....

รวมระยะทางไป - กลับ ประมาณ.....กิโลเมตร มีผู้เข้าร่วมเดินทาง จำนวน.....คน

ข้าพเจ้าขอใช้สิทธิ์ในการขอเบิกค่าชดเชยน้ำมันเชื้อเพลิงตามระเบียบฯ กิโลเมตรละ ๔ บาท และขอรับรองว่าจะไม่

เรียกร้องค่าเสียหายใดๆที่จะเกิดขึ้นกับรถในการใช้รถไปราชการนอกจากขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ตามมาตรา ๒๒ แห่งพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

☐ ควรอนุมัติ

☐ ไม่ควรอนุมัติ

(ลงชื่อ).....หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ

(นางสาวเบญจมาศ เลื่อนแก้ว)

ครู

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติ

(นางอัยรินทร์ เอื้อม่อนรักษ์)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา

ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอพิบูลย์รักษ์