

หนังสือราชการขอส่งหลักฐานการอนุมัติเบิกจ่ายงบประมาณ



ที่ ศธ ๐๗๑๐๓.๑๓/

ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอพิบูลย์รักษ์
๒๒๕ หมู่ที่ ๑๑ บ้านแดง ตำบลบ้านแดง
อำเภอพิบูลย์รักษ์ จังหวัดอุดรธานี ๔๑๑๓๐

..... (วัน เดือน ปี)

เรื่อง ส่งหลักฐานการอนุมัติเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงาน สกร. ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักฐานการอนุมัติการเบิกจ่ายเงิน จำนวน ชุด

ด้วยศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอพิบูลย์รักษ์ ขอส่งหลักฐานการอนุมัติเบิกจ่ายเงิน
งบประมาณ งบ ซึ่งได้ดำเนินการจัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง หลักสูตร
.....จำนวน.....ชั่วโมง ณ.....ระหว่างวันที่..... โดยมี
ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน.....คน และมี..... เป็นวิทยากร ดังรายการต่อไปนี้

๑. ค่า เป็นเงิน บาท

๒. ค่า เป็นเงิน บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....)

จากเงินงบประมาณ โครงการ รหัส

ทั้งนี้ ได้ยืมเงิน สำนักงาน สกร.ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร.....ไปก่อนแล้ว ตามสัญญาเงิน
ยืมที่/.....โดยมีเป็นผู้ยืม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ขอแสดงความนับถือ

()

ผู้อำนวยการ สกร.ระดับอำเภอ/เขต

กลุ่มงาน

โทร โทรสาร

e-mail.....

หมายเหตุ หน่วยจัดการเรียนรู้สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม